

Presentación, defensa y difusión del trabajo

Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide
Formación en Competencia Digital



UNIVERSIDAD
**PABLO^D
OLAVIDE**
S E V I L L A

Este material se distribuye bajo una licencia [Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Visita la guía online



Fecha de creación:13/11/2020
Versión:1.0

Tabla de contenido

Recuerda la metodología del curso	3
Introducción.....	4
Herramientas y técnicas	5
El autoarchivo.....	13
Acceso Abierto.....	15
Disemina tus publicaciones, causa impacto	25
Repasando lo aprendido.....	29



Recuerda la metodología del curso

- * Recuerda leer y repasar la **metodología** del curso y seguir los pasos que se explican en la **guía**.
- * El **Foro** "Competencia Digital: dudas y consultas" está para resolver tus dudas ¡Utilízalo!
- * La **Encuesta de satisfacción** nos ayuda a mejorar, rellénala y tendrás disponible la **Evaluación final**
- * Para la **Evaluación final** consulta la información disponible en la **guía del curso**.

Introducción

Presentación

La presentación del "trabajo académico" requiere, en **primer lugar**, contar con el **visto bueno de tu tutor o tutora**. Es decir, no podrás solicitar defenderlo si previamente no ha sido validado por la persona que te ha guiado en su elaboración.

Una vez que cuentes con su autorización, el siguiente paso va a ser proceder al **depósito** del mismo. Cada facultad prescribe la forma de hacerlo: **plazos, formatos, copias, lugar, etc.** Lee atentamente las instrucciones al respecto.

Tras esto serás convocado a la **defensa** de tu trabajo ante el tribunal, quien lo juzgará y te otorgará la calificación correspondiente. Se trata de un acto de corta duración, habitualmente unos 15 minutos, y en ese tiempo tienes que aprovechar para exponer lo más destacado de tu trabajo y convencer a los miembros del tribunal utilizando todos los argumentos que seas capaz de usar. La exposición no es un monólogo. Es habitual que te hagan preguntas sobre algunos aspectos de la investigación y que pidan aclaraciones sobre cuestiones que no se hayan explicado suficientemente.

Debes estar preparado para todo ello.

Por otro lado, una vez que tu "trabajo académico" haya superado la evaluación y obtenido la correspondiente calificación puedes pensar en comunicarlo a un público más extenso y desde luego, en preservarlo para asegurar su existencia en el tiempo (que un desastre con tu disco duro no dé al traste con tu esfuerzo).

En la **segunda parte** de este tema hablaremos de eso, de cómo publicar y/o depositar tu trabajo, tanto en publicaciones formales como en repositorios para asegurar que tus avances llegan a un público mayor y que tu trabajo se conserva adecuadamente y podrá ser usado más adelante; siempre preservando tus derechos y el control sobre tus ideas.

Herramientas y técnicas

La Presentación

Planifica tu presentación

Traza un esquema de tu discurso: ¿qué quieres contar primero? ¿Qué seguirá a continuación?
¿Cómo te gustaría acabar?

A veces lo más sencillo es seguir el mismo hilo que has seguido en el trabajo escrito, exponiendo en primer lugar tus motivaciones para seleccionar ese tema, planteando los objetivos o hipótesis, explicando a continuación la metodología utilizada, listando los resultados más relevantes de entre lo obtenidos y presentado las conclusiones más importantes de tu estudio y las líneas de futuro.

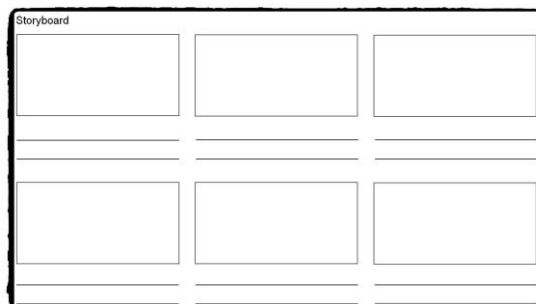
Recuerda

que...

Tienes poco tiempo para presentar toda esta información, por eso es muy importante que sintetices y que descartes aquello que sea menos relevante. Céntrate sobre todo en los **objetivos** y las **conclusiones**

Traza una línea temporal en la que listes las ideas que expondrás. Una vez lo hayas hecho, dibuja un **storyboard**, como en las películas, en el que vayas asociando a cada idea una diapositiva con su correspondiente diseño:

- Título del trabajo o título de sección
- Idea principal
- Elemento gráfico
- Combinación de algunos de los anteriores




Has de cuidar mucho el aspecto visual de la presentación: todas las diapositivas han de tener una apariencia coherente, del mismo estilo. Lo más recomendable es que uses una plantilla, que dote a toda la presentación de un estilo común en cuanto a tipo, color y tamaño de la fuente; colores de fondo y de los distintos elementos; disposición de elementos complementarios como encabezados y pies de página; posición de las cajas de texto e imágenes.

Es importante que no llenes las diapositivas de texto. Se trata de que lo que esté en pantalla refuerce tu discurso, no que este sea sustituido por la lectura de la presentación. Por tanto, solo ideas centrales, expresadas en unas cuantas palabras, con un tamaño suficiente.

La presentación puede servirte como guion de tu exposición, puede incluso sacarte de algún apuro cuando no recuerdes qué viene a continuación. Pero en ningún caso puedes estar constantemente leyendo lo que aparece escrito y mucho menos hacer que esta sea una transcripción escrita de tu defensa.



Uso incorrecto




Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.

- Los motores son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente que presentan varios problemas. Algunos de ellos son:
 - La calidad de la información: indizan gran parte de la Web, **sin atender a criterios de autoridad**, actualización, veracidad, plagio, etc... por lo que nadie nos garantiza la autenticidad de la información que se nos presenta. Recuerda: **cualquiera puede publicar en la Web**.
 - La ordenación y presentación de resultados: a veces los **criterios de ordenación no son del todo transparentes**, incluso se han desarrollado técnicas para el posicionamiento preferente de ciertos resultados (SEO), por no hablar de los programas publicitarios. Por otra parte, hay buscadores que nos muestran unos resultados u otros en función de factores como nuestra ubicación, o nuestro historial de búsquedas y consultas.
 - Nos muestran, en la mayoría de los casos, gran cantidad de resultados para unos cuantos términos de búsqueda, por lo que su **análisis exhaustivo** se hace bastante difícil, cuando no imposible.
 - Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**, por lo que, para obtener los mejores resultados, no nos bastará con consultar tan solo uno.

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2011/2012

Uso correcto



Los motores de búsqueda

- Son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente que presentan varios problemas:
 - La calidad de la información
 - La ordenación y presentación de resultados
 - Gran cantidad de resultados
 - Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

Usa imágenes

Respecto del uso de imágenes, usa aquellas que sirvan para ilustrar tu exposición, para aportar información complementaria, que resulte relevante, pero tampoco debes abusar de ellas.

Usa imágenes, gráficos, tablas o fotografías para: sustituir parte de tu discurso, contextualizar un dato concreto, ilustrar un caso del que estés hablando, reforzar una idea clave, poner de manifiesto un hecho relevante...

No descartes hacer zoom dentro de una imagen o un gráfico completo cuando lo que te interese sea destacar solo una parte, aunque la muestres en contexto:

The screenshot shows a library search interface with the search term "environment". The results are sorted by "Relevancia" (Relevance). The left sidebar contains filters for "Bases de datos recomendadas", "TIPO DE CONTENIDO", "DISCIPLINA", and "FECHA DE PUBLICACIÓN". The main results list includes a book "Environment" by Raven, Peter H. Berg, Linda R. (2006, 5th ed.) and three online articles. Annotations highlight specific features: "1. Relevancia" points to the sorting option; "2. Bases de datos recomendadas" points to the left sidebar; "3. Enlace al catálogo Athenea" points to the "LIBRO: DISPONIBLE, 504 RAV env. SALA DE LECTURA" link; and "4. Enlace al texto completo del artículo de la revista" points to the "Texto completo en línea" link for an article in "CHEMICAL & ENGINEERING NEWS".

environment

1. Relevancia

2. Bases de datos recomendadas

16.970.916 resultados ordenados por Relevancia

Relevancia

Fecha (más reciente)

Fecha (más antigua)

Arts & Humanities Citation Index

Scopus - Citation database of peer-reviewed literature and quality web sources

Environment

por Raven, Peter H. Berg, Linda R.

2006, 5th ed.

Libro: [DISPONIBLE, 504 RAV env. SALA DE LECTURA](#)

ENVIRONMENT

por Anonymous

The Safety & Health Practitioner, 12/2013

Artículo de la publicación especializada: [Texto completo en línea](#)

ENVIRONMENT

por Kingston, Suzanne

The International and Comparative Law Quarterly, 10/2010, Volumen 59, Número 4

Artículo de revista: [Texto completo en línea](#)

ENVIRONMENT

por Johnson, J.

CHEMICAL & ENGINEERING NEWS, 06/2010, Volumen 59, Número 4

Artículo de revista: [Cita en línea](#)

3. Enlace al catálogo Athenea

4. Enlace al texto completo del artículo de la revista

Tampoco hay que usar complicados programas de retoque fotográfico. Hay numerosas herramientas integradas en los programas ofimáticos o complementos para los navegadores que te ayudarán a lograr este tipo de imágenes.

¡Toma nota!

Aquí tienes un extenso listado categorizado de herramientas online.

- [12 herramientas gratuitas para crear el contenido creativo visual](#)
- [30 Programas para retocar fotografías online y gratis](#)

Lo normal es que uses las imágenes que ya has usado en tu trabajo escrito. En cualquier caso, tanto para la versión escrita como para la visual, si necesitas imágenes, puedes echar un vistazo a estos buscadores y bancos de imágenes que te recomendamos:

- https://www1.upo.es/biblioteca/bib_dig/bancos_imagenes/

Lee atentamente los permisos y los usos que puedes hacer de esos archivos.

Asegúrate de que funcionará

Finalmente, no olvides asegurarte de que puedes usar esa presentación en el acto de defensa: cerciérate de que el PC dispone del software y las conexiones necesarias. Hazlo con suficiente antelación para, en caso contrario, poder solicitar modificaciones. Infórmate sobre si puedes usar tu propio dispositivo. Pero ten en cuenta que, en algunos casos, el tiempo de instalación/configuración forma parte del tiempo total destinado al acto de defensa.

Piensa cómo vas a "llevar" tu presentación, si estará en la nube o en una memoria usb; si podrás cargarla en el equipo con anterioridad.

No lo dejes todo para el mismo día del acto de defensa.

A continuación te dejamos algunos manuales que te ayudarán a conocer en mayor profundidad algunas de las herramientas más populares para la creación (almacenamiento y visualización) de presentaciones.



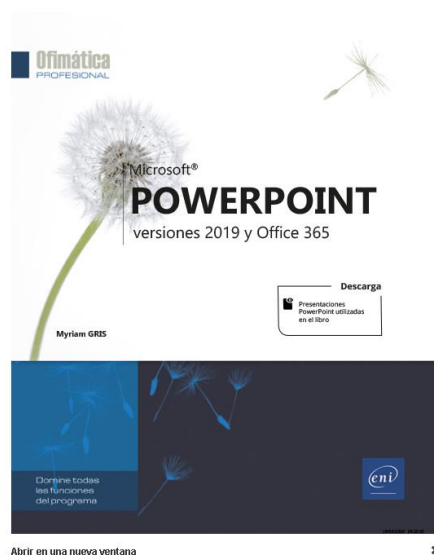
SILVERMAN, DANIEL, 2011. Muerte por PowerPoint y cómo diseñar presentaciones efectivas. [en línea]. S.I. [Consulta: 09 de noviembre de 2018]. Disponible en: <https://www.slideshare.net/Emanuelmedina93/muerte-por-powerpoint-y-como-disear-presentaciones-efectivas-66485433>

Herramientas y técnicas para presentaciones visuales

Power Point 2019

(Accede al manual a través de su selección a la derecha de la pantalla)
 Este manual presenta de forma detallada todas las características de Microsoft® PowerPoint y está dirigido a todas aquellas personas que quieran descubrir todas sus funciones y profundizar en ellas.

El contenido está basado en la versión 2019 de PowerPoint e incluye las novedades y las diferencias con respecto a la versión de PowerPoint incluida en Office 365.

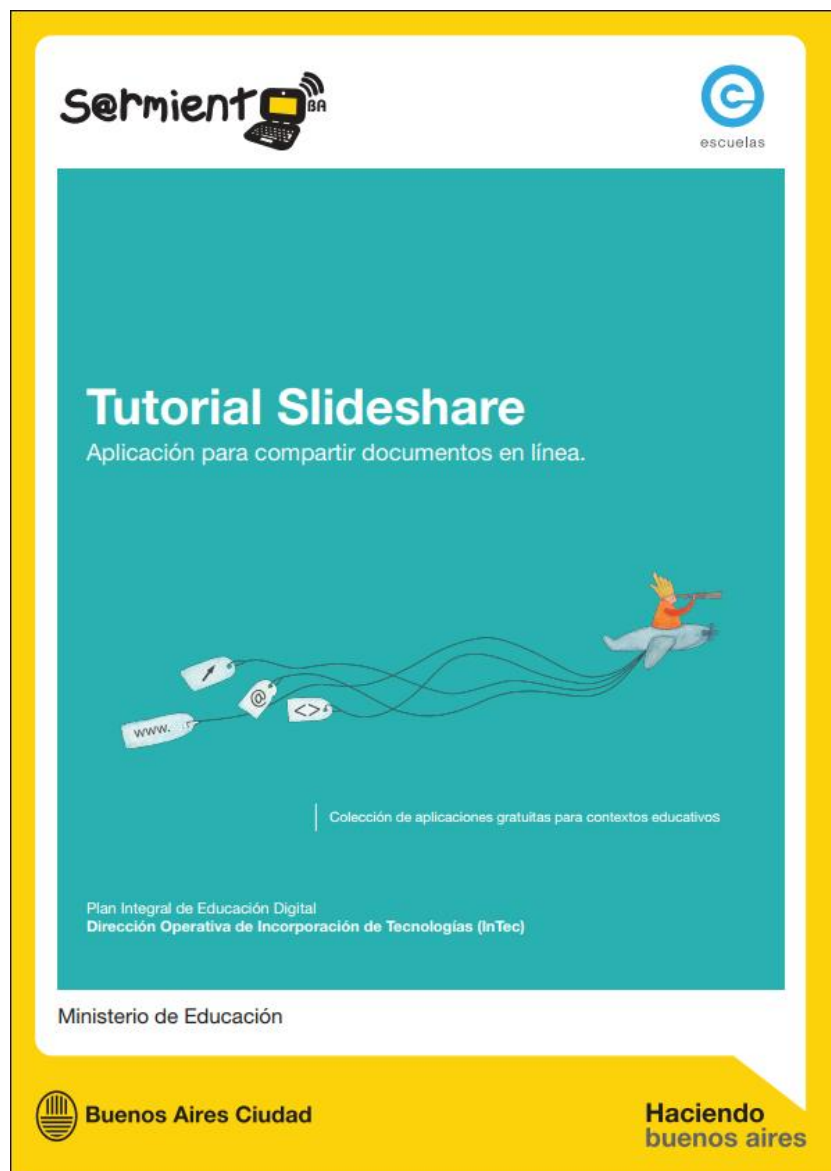


Prezi



Aprende a usar Prezi en 15 minutos con [este tutorial](#)





El autoarchivo

El autoarchivo. Acceso abierto y difusión de la ciencia. Las redes sociales

Como ya se ha comentado, una vez que el TFG ha sido evaluado positivamente, tienes la oportunidad de comunicar al resto del Mundo tus hallazgos, tus ideas o la solución que has dado a algún problema.

En entornos académicos, este tipo de informaciones se diseminan a través de publicaciones y reuniones científicas (revistas, monografías, congresos, seminarios y simposios, por poner solo algunos ejemplos).

La publicación de tu "trabajo académico" (o un extracto de este) puede servir para devolver a la sociedad una parte de la inversión que ha hecho en tu formación. Pero también puedes usarla como llave que quizá te abra alguna puerta en el mercado laboral. Es decir, puedes comenzar a posicionarte como un especialista dentro de un determinado tema.

Publicar, hacer público, depositar...

Es importante diferenciar entre "publicar" y "hacer público". Hoy en día es muy sencillo poner cualquier archivo o documento a disposición de los demás usando cualquier servicio generalista de la web (realmente cualquier página de almacenamiento de archivos), no obstante con esto no nos aseguramos que vaya a llegar al público idóneo. Como mucho, aparecerá en listas de resultados de buscadores comerciales mezclado con otros muchos miles de documentos.

No obstante, los documentos científicos no publicados pero que quieren difundirse suelen depositarse en repositorios de acceso abierto, bien institucionales, como RIO, bien temáticos.

¿Sabías que...?

Puedes localizar el repositorio temático más cercano a tu disciplina en [OpenDOAR](#).

Realmente, si depositamos nuestro "trabajo académico" en alguno de ellos estaremos procediendo al "autoarchivo" del mismo. Mediante el depósito no solo te aseguras la diseminación, también la preservación del mismo. ¿Te has parado a pensar que ocurrirá con los PDF dentro de 10 años? Las instituciones responsables de los repositorios, además de asegurar su perdurabilidad en el tiempo, también se encargan de migrar entre formatos de manera que estos no queden obsoletos.

Recuerda que...

Tu "trabajo académico" depositado en algún repositorio podrá ser encontrado usando herramientas de búsqueda como Google Académico, Recolecta, BASE, y otras más especializadas.

Cuando hablamos de publicar nos referimos a que en el proceso de puesta a disposición pública intervienen terceras personas; en este caso, editores o editoriales que, de un lado, certifican la calidad de nuestro trabajo y, de otro, aseguran una correcta diseminación del mismo para que llegue al público adecuado.

Anteriormente listábamos algunos tipos de publicación muy comunes en el ámbito académico. Como ya vimos en la Unidad 2, cada tipo documental está pensado para un modo de comunicación diferente, en cuanto a disciplina o temática, extensión, rapidez, etc. Deberás elegir el que más convenga a tus intereses.

Una vez publicada tu investigación, el documento podrá ser localizado a través de bases de datos especializadas.

No obstante has de tener presente que, si decides publicar tu trabajo con algún editor, en muchos casos estarás perdiendo un poco de control sobre él, ya que muchos editores exigen la cesión de los derechos de explotación.



Aprende más sobre derechos de explotación y autoarchivo en:

MELERO, R., 2010. Guía práctica sobre los derechos patrimoniales o de explotación (copyright) y su relación con el auto-archivo en repositorios de acceso abierto. *Grupo de trabajo Acceso a la Ciencia* [en línea].

Disponible en: https://www.recolecta.fecyt.es/sites/default/files/contenido/documentos/Guia_Copyright.pdf

Acceso Abierto

El Acceso Abierto a la Ciencia

Si no quieres perder el control sobre tus derechos puedes optar por publicar con editores alineados en el movimiento por el [Acceso Abierto](#) a la ciencia.

El Movimiento Open Access promueve el acceso abierto a la literatura científica. Este acceso abierto implica "su disponibilidad gratuita en Internet, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir o imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar al texto completo del artículo, recorrerlo para una indexación exhaustiva, usarlo como datos para software, o utilizarlo para cualquier otro propósito legal, sin otras barreras financieras, legales o técnicas distintas de la fundamentales de acceder a la propia Internet" (Chan et al. 2001).

CHAN, L., CUPLINSKAS, D., EISEN, M., FRIEND, F., GENOVA, Y., GUÉDON, J.-C., HAGEMANN, M., HARNAD, S., JOHNSON, R., KUPRYTE, R., LA MANNA, M., RÉV, I., SEGBERT, M., DE SOUZA, S., SUBER, P. y VELTEROP, J., 2002. Budapest Open Access Initiative. Budapest Open Access Initiative [en línea]. [Consulta: 19 septiembre 2017]. Disponible en: <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/translations/spanish-translation>

¿Quieres saber más sobre Acceso Abierto? ¿Quieres poner tu granito de arena?

La siguiente guía está especialmente pensada para que los estudiantes comprendan que el Acceso Abierto es mucho más que el libre acceso o acceso gratuito.

BAKER, G., FORREST, L. y SPARC, 2008. *The Right to Research: The Student Guide to Opening Access to Scholarship* [en línea]. 2008. S.I.: Creative Commons. [Consulta: 15 febrero 2016].

Disponible en: <http://repository.unm.edu/handle/1928/14550>.

En la siguiente presentación te mostramos de manera resumida las principales características del movimiento por el Acceso Abierto a la Ciencia.



Aumenta la visibilidad en tus publicaciones: publica en acceso abierto



Repositorios de Acceso Abierto

RIO

RIO: Repositorio Institucional Olavide Este depósito digital reúne, organiza y ofrece en abierto la producción científica generada por la comunidad universitaria, así como materiales educativos y documentos de carácter institucional. Su objetivo es facilitar el acceso y aumentar la visibilidad de las publicaciones, garantizando al mismo tiempo su preservación.

The screenshot shows the homepage of the RIO (Repositorio Institucional Olavide) website. The header features the University of Pablo de Olavide logo and navigation links for 'Estudiantes', 'Futuros Estudiantes', 'Profesorado', 'P.A.S.', and 'Empresas e Instituciones'. A search bar is located in the top right corner. The main banner displays the 'RIO' logo and the title 'Repositorio Institucional Olavide'. Below the banner, a sidebar on the left lists navigation options: 'La UPO', 'Estudiar', 'Investigar', and 'UPO Virtual'. The main content area is titled 'Inicio' and contains a description of the repository's purpose. A search box with the text 'Buscar en RIO:' and a 'Búsqueda avanzada' button is present. Below the search box, there is a link to 'Acceso a RIO' and contact information for the RIO team. The right sidebar includes links to 'Biblioteca', 'Ayuda', and 'Preguntas frecuentes', along with logos for 'Acceso Abierto Open Access', 'Recolecta', 'SHERPA RoMEO', 'DULCINEA', and 'Creative Commons'. The footer contains copyright information, contact details, and various accreditation logos.

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Vicerrectorado de Tecnologías de la Información e Innovación Digital

Estudiantes Futuros Estudiantes Profesorado P.A.S. Empresas e Instituciones

Buscador

La UPO

Estudiar

Investigar

UPO Virtual

Usted se encuentra en: Inicio

RIO

Depositar documentos

Políticas

Derechos de autor

Normativa

Inicio

RIO son las siglas del Repositorio Institucional de la Universidad Pablo de Olavide.

Este depósito digital reúne, organiza y ofrece en abierto la producción científica generada por la comunidad universitaria, así como materiales educativos y documentos de carácter institucional. Su objetivo es facilitar el acceso y aumentar la visibilidad de las publicaciones, garantizando al mismo tiempo su preservación.

Buscar en RIO:

Ir Búsqueda avanzada

Acceso a RIO

Si desea contactar con el equipo de RIO, puede hacerlo a través de la dirección de correo electrónico rio@upo.es

Biblioteca

Ayuda

Preguntas frecuentes

r|o

Acceso Abierto
Open Access

Recolecta
RECOLECTOR DE CIENCIA ABIERTA

SHERPA
RoMEO

DULCINEA

CC creative commons

© 2017 Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla - Repositorio Institucional Olavide - Ctra. de Utrera, km. 1 41013 Sevilla - Tlf: 954 34 92 54

Aviso legal | Política de Privacidad | Accesibilidad

f t

W3C XHTML 1.0 W3C VALID CSS W3C URI-RR



RECOLECTA

RECOLECTA (Recolector de Ciencia Abierta), plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos nacionales.



ESPAÑOL ENGLISH

¿QUÉ ES? SERVICIOS ACCESO ABIERTO ALIMZAS FECYT DOCUMENTOS ACTUALIDAD

Agregador nacional
de repositorios científicos de acceso abierto

138 REPOSITARIOS	82 REPOSITARIOS INSTITUCIONALES	2.030.000 DOCUMENTOS EN ACCESO ABIERTO	29.000 DOCUMENTOS CON ORCID
----------------------------	--	---	---------------------------------------

Buscar 

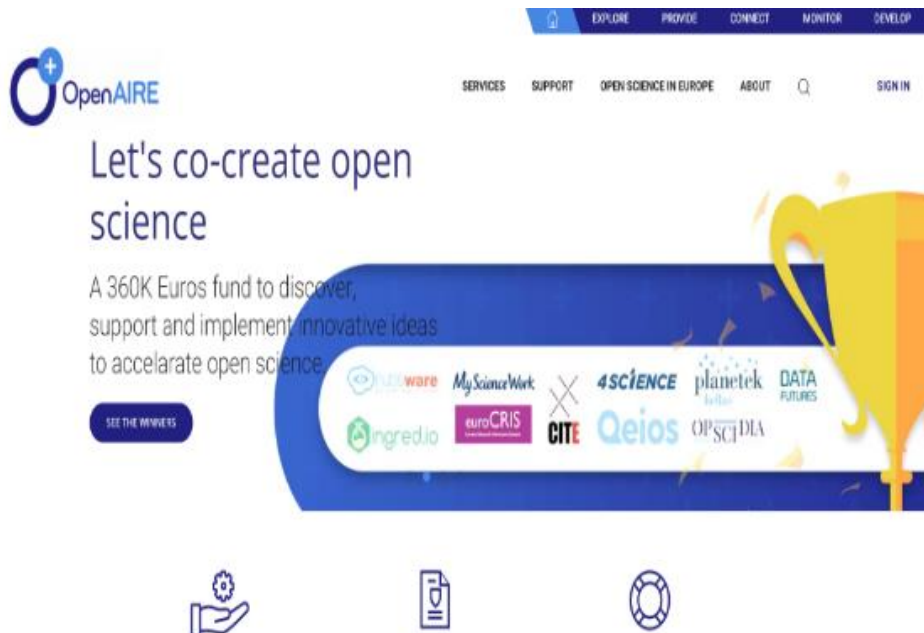
[Buscador avanzado +](#)



OpenAIRE

OpenAIRE: Repositorio Europeo


Herramienta para el depósito y la diseminación de publicaciones para autores "huérfanos"




BASE

BASE (Bielefeld Academic Search Engine)


BASE (Bielefeld Academic Search Engine)

[Entrar](#) [Español](#) 

[Búsqueda sencilla](#) [Búsqueda avanzada](#) [Revisar](#) [Historia de búsqueda](#)





Search 209,514,757 documents from 8,194 sources



Sobre BASE
[What is BASE?](#)
[Puentes](#)

Services / How To
[Suggest source](#)
[Golden Rules](#)

Further information
[Ayuda](#)
[FAQ](#)

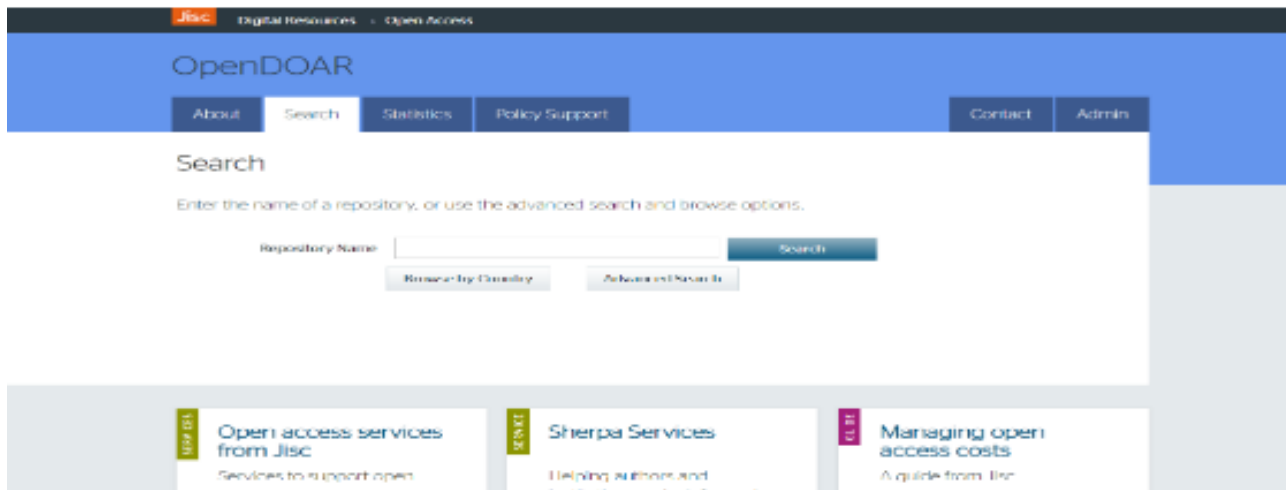
**UNIVERSITÄT
BIELEFELD**
 **Universitätsbibliothek**



OpenDOAR

OpenDOAR: Buscador de Repositorio

¿No encuentras dónde depositar tus publicaciones? Busca el repositorio adecuado usando OpenDOAR, directorio de repositorios de acceso abierto.




The screenshot shows the OpenDOAR website. At the top, there is a navigation bar with the Jisc logo and links for Digital Resources and Open Access. Below this is a blue header with the OpenDOAR logo and a menu with links: About, Search, Statistics, Policy Support, Contact, and Admin. The main content area is titled 'Search' and includes the instruction 'Enter the name of a repository, or use the advanced search and browse options.' There is a search input field labeled 'Repository Name' with a 'Search' button. Below the input field are two buttons: 'Browse by Country' and 'Advanced Search'. At the bottom of the page, there are three promotional boxes: 'Open access services from Jisc', 'Sherpa Services', and 'Managing open access costs'.



Descubre revistas que publican en Acceso Abierto


DOAJ

DOAJ: Directorio de revistas en acceso abierto

 DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

SUPPORT DOAJ

Home Search Browse Subjects Apply News About For Publishers API Login


☒ journals ☒ articles [\[Advanced Search\]](#)

Directory of Open Access Journals (DOAJ)
DOAJ is a community-curated online directory that indexes and provides access to high quality, open access, peer-reviewed journals.

Latest News
NEW DOAJ PROMOTIONAL MATERIALS
DOAJ is often asked for materials to help librarians and open access advocates to spread the word about open access and DOAJ. We would like to announce that you can now access, share, and use our new promotional materials. We have produced two flyers and a poster for you to use as you need. Flyer [...] [Read More...](#)
Published Wed, 05 Jul 2017 at 10:30

Couperin to Support DOAJ as a Consortium
We are very pleased to announce that Couperin, the French national academic consortium, has agreed to support DOAJ. Currently 47 of the Couperin members have signed up and more are underway. Couperin.org is a national academic consortium with more than 250 members. Universities and higher education schools, research performing agencies, the Bibliothèque Nationale de France, [...] [Read More...](#)
Published Tue, 04 Jul 2017 at 13:00


Open Access Publishing in China
This is a guest post by Xin Bi, DOAJ Ambassador, China. Following rapid development in the economy and huge investment in R&D, China is now widely recognised as one of the leading countries of the world in terms of the number of published journals and scientific articles. In 2015, there were over 10,000 journals in China, [...] [Read More...](#)
Published Fri, 23 Jun 2017 at 09:58

Read more DOAJ news on our [news page](#)

9,478 Journals
6,869 searchable at Article level
123 Countries
2,508,245 Articles

FAQs
[Interacting with DOAJ](#)
[Open Access Information](#)
[Best Practice](#)
[Download metadata](#)
[New Journals Feed](#)

Our members
[Our publisher members](#)
[Our sponsors](#)
[Our volunteers](#)


SUPPORT DOAJ



Dulcinea

Dulcinea, buscador de revistas españolas con políticas de Acceso Abierto

**DULCINEA**
Derechos de explotación y permisos para el auto-archivo de revistas científicas españolas

Buscar Sugerir título Gráficos+ Acerca de BuscaRepositorios Melibea AccesoAbierto.net

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Introduzca una palabra y seleccione el campo a buscar

en Revista

Buscar revistas por...

Listar revistas según color ROMEQ

 Blanco (261)  Azul (1097)  Verde (500)

*Dulcinea, BuscaRepositorios y Melibea son productos del grupo de investigación "Acceso abierto a la ciencia". CSO2014-52830-P.*



Sherpa Romeo

[About](#)[Search](#)[Statistics](#)[Help](#)[Support Us](#)[Contact](#)[Admin](#)

Welcome to Sherpa Romeo

Sherpa Romeo is an online resource that aggregates and analyses publisher open access policies from around the world and provides summaries of publisher copyright and open access archiving policies on a journal-by-journal basis.

Enter a journal title or issn, or a publisher name below:

Journal Title or ISSN

Search

Publisher Name

Search

You can also [browse publications by publisher](#).



Disemina tus publicaciones, causa impacto

Disemina tus publicaciones, causa impacto

Una vez tengas tu trabajo (y tu presentación, si también lo deseas) disponibles en abierto, es el momento de darles difusión. Más allá de que si las has depositado en el lugar indicando ya podrán ser encontradas por los principales buscadores académicos y/o generalistas, también puedes trabajar en su difusión activa.

Dependiendo de cuál sea el objeto que persigas puedes diseminar tus documentos usando redes sociales científicas, profesionales o generalistas.

A día de hoy las principales redes sociales científicas son [Academia.edu](https://www.academia.edu/) y [Researchgate](https://www.researchgate.net/), si bien otras herramientas como [Mendeley](https://www.mendeley.com/) también tienen funciones sociales y sirven para distribuir los documentos y ganar visibilidad.

En principio las redes sociales científicas funcionan como cualquier otra red social solo que, la mayor parte de los participantes son investigadores y usan estas herramientas para el intercambio de ideas, opiniones y documentos académicos, así como para establecer redes de colaboración con otros científicos. Estas redes también pueden usarse para la búsqueda de oportunidades de trabajo en el ámbito académico.

Habitualmente, cualquier persona con un perfil en estas redes, además de la información personal y de contacto, puede añadir sus propias publicaciones, incluyendo la descripción de las mismas y, si lo desea (y conserva los derechos de explotación) también la propia publicación. Habitualmente los documentos depositados en estas redes son indizados por la mayor parte de buscadores académicos, incluso por Google.

ACADEMIA
Search...
LOG IN
SIGN UP



Juan Manuel Cortés Copete

Universidad Pablo de Olavide, Geografía, Historia y Filosofía - área de...
Imperio romano +21

65 Followers · 16 Following · 1,344 Total Views · top 4%

[+ FOLLOW](#)

ALL 18 PAPERS 6 BOOKS

PAPERS




Città, dèi e parole. La formazione di un'identità politica greca per l'impero romano

Download · 27 · More



R⁶
HOME PUBLICATIONS QUESTIONS JOBS
Search



A. Rabdel Ruiz-Salvador

PhD


Universidad Pablo de Olavide, Sevilla - Department of P...

[Follow](#)

A. Rabdel is your institution colleague.

OVERVIEW CONTRIBUTIONS INFO STATS RG SCORE


53 PUBLICATIONS
2.12k Reads
724 Citations
177.79 Impact Points
View stats



Universidad Pablo de Olavide
Department of Physical, Chemical and Natural Syste...
Sevilla, Spain

FEATURED PUBLICATIONS

View all



Article: Comparing gas separation performance between all known zeolites and their Zeolitic Imidazolate Framework counterparts

Paula Gómez-Álvarez · Said Hamad · Maciej Haranczyk · A. Rabdel Ruiz-Salvador · Sofia Calero

12 Reads · 0 Citations

SKILLS AND EXPERTISE (28)

View all

13 Zeolites

11 Adsorption


10 Materials

10 Material Characterization

10 Materials Science

TOP CO-AUTHORS

View all





David W. Lewis · 38.39 · 300.41 · (22)


[Follow](#)

Presentación, defensa y difusión del trabajo

#DigCompUPO 26


[Feed](#)
[Library](#)
[Suggest](#)
[Stats](#)
[Groups](#)

[Q](#)
Angel M. Delgado-Vázquez




Guillermo Lopez Lluch


Professor > Associate Professor
Agricultural and Biological Sciences


81
Publications

3187
Readers


[Follow](#)
[Message](#)

Followers (2)



Agustin Hernandez
[Follow](#)



Carlos Santos Ocana
 Universidad Pablo de ...
 [Follow](#)

Following (3)


Antonio Perez-Pulido
 Pablo de Olavide Univ...
 [Follow](#)

Publications

[All \(81\)](#)





Caloric restriction reduces IgA levels and modifies cytokine mRNA expression in mouse small intestine.

Lara-Padilla E, Campos-Rodríguez R, Jarillo-Luna A, Reyna-Garfias H, Rivera-Aguilar V, Miliar...

The Journal of nutritional biochemistry (2011)

[+ Save reference](#)
[➔ Get full text at journal](#)

8 Readers



Calorie restriction modifies ubiquinone and COQ transcript levels in mouse tissues.



Otras redes sociales: LinkedIn y Twitter

Otra opción es difundir tu trabajo enfocado a la búsqueda de empleo o al intercambio profesional. Así, por ejemplo, en [LinkedIn](#) no es raro ver cómo muchas personas también muestran sus publicaciones o trabajos. Se pueden describir e incluir una URL que apunte hacia el repositorio o el lugar donde hayas alojado los archivos.



[Twitter](#) es otro excelente canal de difusión de los trabajos, siempre y cuando se establezca adecuadamente al público objetivo de la comunicación.

En el caso de las presentaciones, se pueden usar los medios anteriormente descritos. No obstante existen aplicaciones que, además de permitir crearlas, también sirven para almacenarlas y son lugar habitual de paso para aquellos que las buscan. Tal es el caso de [Prezi](#) o [Slideshare](#). Ambas aplicaciones permiten generar el código necesario para incrustar ese contenido dentro de páginas web y otros documentos creados con HTML.

Repasando lo aprendido

Indica cuáles son herramientas que puedes emplear para realizar presentaciones visuales:

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Prezy |
| <input type="checkbox"/> | Mendeley |
| <input type="checkbox"/> | SlideShare |
| <input type="checkbox"/> | PowerPoint |

La defensa de tu trabajo ante el tribunal es el momento en el que debes exponer lo más destacado de tu trabajo. Es importante que sintetices y te centres sobre todo en los objetivos y las conclusiones.

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/> | Falso |

Respecto del uso de imágenes, usa aquellas que sirvan para ilustrar tu exposición, para aportar información complementaria que resulte relevante, pero tampoco debes abusar de ellas.

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Falso |
| <input type="checkbox"/> | Verdadero |

Las diapositivas de la presentación deben contener:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | mucho texto bien organizado que sustituya la lectura de la presentación |
| <input type="checkbox"/> | solo ideas centrales, expresadas en unas cuantas palabras |
| <input type="checkbox"/> | una transcripción completa de la defensa del trabajo |

Señala la presentación correcta:



Los motores de búsqueda

- Son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente varios problemas:

- La calidad de la información
- La ordenación y presentación de resultados
- Gran cantidad de resultados
- Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

☐

Opción 1



Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.

- Los motores son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente varios problemas. Algunos de ellos son:
 - La calidad de la información: indizan gran parte de la Web, sin atender a criterios de **autoridad**, actualización, veracidad, plagio, etc... por lo que nadie nos garantiza la autenticidad de la información que se nos presenta. Recuerda: cualquiera puede **publicar en la Web**.
 - La ordenación y presentación de resultados: a veces los criterios de ordenación **no son del todo transparentes**, incluso se han desarrollado técnicas para el posicionamiento preferente de ciertos resultados (SEO), por no hablar de los programas publicitarios. Por otra parte, hay buscadores que **nos muestran unos resultados u otros** en función de factores como nuestra ubicación, o nuestro historial de búsquedas y consultas.
 - Nos muestran, en la mayoría de los casos, gran cantidad de resultados para unos cuantos términos de búsqueda, por lo que su análisis exhaustivo se hace bastante difícil, cuando no imposible.
 - Normalmente cada uno tiene una base de datos diferente, por lo que, para obtener los mejores resultados, no nos bastará con consultar tan solo uno.

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

☐

Opción 2



Soluciones a 'Repasando lo aprendido'

Indica cuáles son herramientas que puedes emplear para realizar presentaciones visuales:

- | | |
|---|------------|
| X | Prezy |
| | Mendeley |
| X | SlideShare |
| X | PowerPoint |

La defensa de tu trabajo ante el tribunal es el momento en el que debes exponer lo más destacado de tu trabajo. Es importante que sintetices y te centres sobre todo en los objetivos y las conclusiones.

- | | |
|---|-----------|
| X | Verdadero |
| | Falso |

Respecto del uso de imágenes, usa aquellas que sirvan para ilustrar tu exposición, para aportar información complementaria que resulte relevante, pero tampoco debes abusar de ellas.

- | | |
|---|-----------|
| | Falso |
| X | Verdadero |

Las diapositivas de la presentación deben contener:

- | | |
|---|---|
| | mucho texto bien organizado que sustituya la lectura de la presentación |
| X | solo ideas centrales, expresadas en unas cuantas palabras |
| | una transcripción completa de la defensa del trabajo |

Señala la presentación correcta:



Los motores de búsqueda

- Son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presentes varios problemas:
- La calidad de la información
- La ordenación y presentación de resultados
- Gran cantidad de resultados
- Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

☒ X

Opción 1



Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.

- Los motores son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presentes varios problemas. Algunos de ellos son:
 - La calidad de la información: indizan gran parte de la Web, sin atender a criterios de **autoridad**, actualización, veracidad, plagio, etc... por lo que nadie nos garantiza la autenticidad de la información que se nos presenta. Recuerda: cualquiera puede **publicar en la Web**.
 - La ordenación y presentación de resultados: a veces los criterios de ordenación **no son del todo transparentes**, incluso se han desarrollado técnicas para el posicionamiento preferente de ciertos resultados (SEO), por no hablar de los programas publicitarios. Por otra parte, hay buscadores que nos muestran unos resultados u otros en función de factores como nuestra ubicación, o nuestro historial de búsquedas y consultas.
 - Nos muestran, en la mayoría de los casos, gran cantidad de resultados para unos cuantos términos de búsqueda, por lo que su análisis exhaustivo se hace bastante difícil, cuando no imposible.
 - Normalmente cada uno tiene una base de datos diferente, por lo que, para obtener los mejores resultados, no nos bastará con consultar tan solo uno.

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016



Opción 2

